



V Levoči 13. 9. 2022

Oznámenie o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči, organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, vyhlasuje podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie funkcie: **vedúci/vedúca oddelenia tlače a expedície**.

Oddelenie tlače a expedície je organizačná zložka knižnice. Vyrába a distribuuje periodické a neperiodické publikácie v špeciálnych formách prístupných osobám so zrakovým postihnutím (v Braillovom písme, vo zväčšenom type písma a v reliéfnej grafike).

(1) Očakávania od úspešného uchádzača/uchádzačky

Rozsah zodpovednosti: **vedúci/vedúca oddelenia tlače a expedície priamo riadi zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a zodpovedá za činnosť oddelenia. Má právo kontrolovať a ukladať úlohy všetkým zamestnancom oddelenia.**

Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:

- zodpovedá za komplexné zabezpečovanie výroby braillovskej tlače a reliéfnej grafiky pre osoby so zrakovým postihnutím, za jej včasné a kvalitné plnenie;
- zodpovedá za návrhy strategickú, analytickú a koncepčnú činnosť oddelenia;
- riadi a koordinuje činnosti na úseku sadzby, korektúry, tlače, spracovania reliéfnej grafiky, knihárskeho spracovania a expedície;
- zodpovedá za prijímanie a evidenciu objednávok na tlač, spracúvanie cenových ponúk vrátane tvorby cien a spracúvanie podkladov na fakturáciu.

Predpokladaný termín nástupu: 1. december 2022.

(2) Finančné ohodnotenie danej pozície

Plat je určený podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) v platovej triede 8. Plat bude pozostávať z platovej tarify v rozpätí od 914,00 € do 1 096,50 € (v závislosti od priznania dosiahnutej započítanej praxe); zvýšenia platovej tarify o 5 % podľa zákona o odmeňovaní; príplatku za riadenie v rozpätí od 3 % až do 20 % zo sumy 1 096,50 €; osobného príplatku, ktorý je možné priznať až do výšky 100 % zo sumy 1 096,50 €.

(3) Požiadavky na pozíciu

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže v odôvodnených prípadoch odchýliť od svojho rozhodnutia. Člen výberovej komisie môže splnenie požiadaviek zohľadniť pri hodnotení. Od uchádzača na danú pozíciu sa očakávajú a zohľadňujú nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

Vzdelanie a požadovaná prax:

1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (študijný odbor technického smeru je výhodou);
2. skúsenosti s vedením pracovného tímu (minimálne rok nepretržite), riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou.

Funkčné a osobné spôsobilosti:

1. bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
2. riadiace a organizačné schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
3. výborné komunikačné a prezentačné zručnosti;
4. proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
5. schopnosť prijímať rozhodnutia a niešť za ne zodpovednosť;
6. zaoberanosť, tvorivosť, flexibilita, precíznosť;
7. schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, schopnosť odolávať stresu;
8. ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni (aplikácie typu textový procesor, tabuľkový kalkulátor, prezentačný program, prehliadače internetu, programy elektronickej pošty);
9. znalosť Braillovho písma je výhodou.

(4) Opis krokov výberového konania a požiadaviek procesného charakteru**Účasť vo výberovom konaní:**

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní žiadame o zaslanie týchto podkladov **v termíne do 17. októbra 2022:**

1. podpísaná žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list (vzor: Príloha A);
2. podpísaný profesijný štruktúrovaný životopis, v ktorom uchádzač prehľadne uvedie údaje o svojom vzdelaní a doterajšej profesionálnej praxi;
3. podpísaný motivačný list, v ktorom uchádzač vysvetlí dôvody svojho záujmu o výkon funkcie, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje;
4. sken dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
5. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace;
6. podpísané čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu;
7. Projekt rozvoja oddelenia tlače a expedície Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči v maximálnom rozsahu sedem normostrán;
8. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v ostatných požadovaných dokumentoch.

*Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh v určenom termíne je **dôvodom na vyradenie** uchádzača z výberového konania. Na doklady a prílohy predložené po určenom termíne sa neprihliada.*

Podklady možno doručiť poštovou službou (pozn. ak poštovou službou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“), osobne na sekretariát riaditeľa knižnice (v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 11:30 hod. a od 12:00 do 14:00 hod.) alebo elektronicke na stanovenú adresu elektronickej pošty. Pri doručovaní poštovou službou je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na odtlačku prezentačnej pečiatky podateľne knižnice; pri doručovaní žiadosti elektronicke je rozhodujúci dátum odoslania na stanovenú adresu elektronickej pošty. Podklady prostredníctvom elektronickej pošty doručujte na emailovú adresu skn@skn.sk.

Bližšie informácie poskytneme na tel. čísle 053 2451201, email: skn@skn.sk.

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, ďalšie požadované predpoklady a spôsobilosti a predložia v určenom termíne všetky požadované podklady, budú **na výberové konanie pozvaní písomne najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho začatím.**

(5) Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie sú dostupné na: https://www.skn.sk/swift_data/source/2020/gdpr/uchadzaci.pdf .

meno a priezvisko uchádzača
adresa trvalého pobytu (resp. korešpondenčná adresa), tel.: , email:

Slovenská knižnica pre nevidiacich
Mateja Hrebendu v Levoči
Štúrova 36
054 65 Levoča

Vec: Žiadosť o zaradenie do výberového konania

Žiadam o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej oddelenia tlače a expedície Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči.

S pozdravom

_____ podpis _____
meno, priezvisko

Prílohy: (pozn.: ak zasielate poštovou službou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“)

1. profesijný štruktúrovaný životopis;
2. motivačný list;
3. sken/kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
4. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace;
5. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu;
6. Projekt rozvoja oddelenia tlače a expedície Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči;
7. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v ostatných požadovaných dokumentoch.